



BRIJUNI RIVIJERA

Brijuni Rivijera d.o.o., Flanatička ulica 25, Pula,
OIB:39582496872

ETIČKI KODEKS
(CODE OF ETHICS)
(CODICE ETICO)

Pula, ožujak 2025.

Brijuni Rivijera d.o.o./Ltd.
Flanatička 25, 52100 Pula, Hrvatska/Croatia
Tel +385 52 351 500
info@brijunirivijera.hr www.brijunirivijera.hr

Na temelju Akcijskog plana trgovačkog društva Brijuni Rivijera d.o.o., Pula za razdoblje od 2025. do 2027. godine te odredbi Strategije sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine ("Narodne novine" br. 120/21.) i točke 11. g) Društvenog Ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Brijuni Rivijera d.o.o. (potpuni tekst od 13. 06. 2023, posl. br. OU-578/23-2), trgovačko društvo Brijuni Rivijera d.o.o., Flanatička ulica 25, Pula, OIB:39582496872, zastupano po članu Uprave Društva - direktoru Ivici Butorcu, dipl. iur., donosi sljedeći:

ETIČKI KODEKS

1. PREDMET, CILJEVI I SVRHA ETIČKOG KODEKSA

- 1) Etičkim kodeksom trgovačkog društva Brijuni Rivijera d.o.o., Pula (dalje u tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila ponašanja radnika i etička načela na temelju kojih postupaju radnici trgovačkog društva Brijuni Rivijera d.o.o., Flanatička ulica 25, Pula, OIB:39582496872 (dalje u tekstu: Društvo) prilikom obavljanja poslova na radnim mjestima na koja su raspoređeni.
- 2) Etička načela utvrđena ovim Etičkim kodeksom su načela koja radnici Društva moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja. Radnici Društva primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima te u odnosima prema gostima kampa Pineta, drugim klijentima i građanima, dobavljačima i drugim poduzetnicima te tijelima javne vlasti kao i u odnosu prema radu i prema Društvu.
- 3) Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju radnika Društva, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra, te jačanju povjerenja klijenata u Društvo.
- 4) Etički kodeks definiran ovim dokumentom nema snagu pravnog akta, već predstavlja skup načela i pravila ponašanja koja Društvo traži u radu svih svojih zaposlenika s ciljem razvijanja i unaprjeđenja dobre poslovne prakse, držanja dobrih međuljudskih odnosa i unaprjeđenja pozitivnog radnog okruženja.
- 5) Od svih osoba koje Etički kodeks obvezuje očekuje se da i izvan poslovnog okruženja postupaju u skladu s temeljnim etičkim vrijednostima i načelima te izbjegavaju svaki oblik neprihvatljivog ponašanja koje je u suprotnosti s Etičkim kodeksom.
- 6) Kršenje etičkih pravila može ozbiljno štetiti ugledu i poslovnom uspjehu Društva te narušiti povjerenje javnosti. Stoga se od svih osoba koje Etički kodeks obvezuje, očekuje da budu svjesne svojih obaveza i da postupaju u skladu s Etičkim kodeksom.
- 7) Odredbe ovog Etičkog kodeksa se primjenjuju i na člana Uprave Društva – direktora, članove Nadzornog odbora Društva te članove Skupštine Društva.

- 8) Odredbe ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se i na osobe koje se nalaze na radu u Društvu po bilo kakvoj drugoj osnovi (volonteri, praktikanti i dr.).
- 9) Uprava Društva stvara uvjete i provodi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, kao i neovisan i kvalitetan rad Povjerenika za etiku.
- 10) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

2. TEMELJNA NAČELA

- 1) Radnici Društva su dužni u obavljanju poslova pridržavati se sljedećih načela:
 - zakonitosti i pravne sigurnosti
 - nulte stope tolerancije prema korupciji
 - jednakog tretmana i tržišnog natjecanja
 - pravodobnog, učinkovitog i stručnog obavljanja poslova
 - poštovanja integriteta i dostojanstva gostiju kampa Pineta, ostalih klijenata Društva i zaposlenika Društva,
 - poštivanja radnih obveza, savjesnog rada te odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada
 - zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući i zabranu spolnog uznemiravanja
 - zabrane zlouporabe ovlasti i zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova
 - primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja
 - profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti
 - ukazivanja i reagiranja na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem sprječavanja istog
 - ukazivanja i reagiranja na svaki oblik pogodovanja, diskriminacije ili uznemiravanja s ciljem sprječavanja istih
 - pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za korisnike usluga, osobito za goste kampa Pineta
 - povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka korisnika usluga u skladu s propisima
 - dužne pažnje prema imovini Društva
 - otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada u Društvu
 - primjerenog osobnog izgleda i izgleda radnog prostora

- izvrsnosti u radu, poticanje unaprjeđenja rada, školovanja, stručnog osposobljavanja, usavršavanja i razvoja zaposlenika
 - kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući međusobnu suradnju
 - briga o okolišu, poticanje ekološke osviještenosti i načela energetske učinkovitosti te ostalih vrednota iz sustava Društveno odgovornog poslovanja
 - poticanje zdravog načina života, sporta i rekreacije
- 2) Temeljna načela dobrog poslovnog ponašanja odnose se na bitna područja poslovne aktivnosti Društva koja utječu na njegov ugled i položaj u poslovnom okruženju. Zadatak i cilj temeljnih načela je definirati načela rada i poslovnog ponašanja u značajnim poslovnim aktivnostima, sukladno visokim profesionalnim standardima rada i temeljnim etičkim vrijednostima za Upravu Društva, čelnike ustrojstvenih jedinica i radnike Društva.
- 3) Temeljna načela poslovnog ponašanja utvrđuju se za sljedeća područja:
- A. Odnosi s javnostima (gosti kampa Pineta, građani, mediji i druge zainteresirane strane u poslovanju),
 - B. Zakonitost rada i poslovanja, te pristup „nulte tolerancije“ prema korupciji, krađi ili otuđivanju imovine Društva,
 - C. Profesionalnost, stručnost, objektivnost i neovisnost u radu,
 - D. Povjerljivost i tajnost u poslovanju te zaštita osobnih podataka,
 - E. Poštenje u radu i poslovanju,
 - F. Izbjegavanje sukoba interesa,
 - G. Uvažavanje ljudskih prava i zaštita okoliša,
 - H. Zapošljavanje.
 - I. Primanje darova.

2.1 Odnosi s javnostima (gosti, građani, mediji i ostale zainteresirane strane u poslovanju)

- 1) O odnosu Uprave Društva, čelnika ustrojstvenih jedinica i radnika, koji posredno ili neposredno komuniciraju s javnostima - osobito gostima kampa Pineta i medijima - ovisi ugled Društva. Stoga, ponašanje svakog radnika izravno utječe na mišljenje javnosti o Društvu, rezultate poslovanja i razumijevanje poslovne politike, kao preduvjeta za ostvarivanje poslovnih ciljeva Društva.
- 2) Radnici ne smiju svojim ponašanjem negativno utjecati na ugled Društva, kao ni svjesno sudjelovati u aktivnostima koje su u suprotnosti s propisima, aktima Društva i ovim Etičkim kodeksom.

- 3) Budući da je Društvo osnovano od Republike Hrvatske i Istarske županije, njegovo poslovanje mora biti razvidno i prepoznatljivo, što znaci da mora biti otvoreno prema javnosti – gostima, građanima, medijima, zainteresiranim stranama u poslovanju i drugima. Svaki radnik u odnosima s korisnicima i poslovnim partnerima mora biti promicatelj poslovnih vrijednosti Društva.
- 4) Uprava Društva, čelnici ustrojstvenih jedinica i radnik koji je posebnim aktom Društva zadužen za davanje informacija medijima, mora to činiti korektno, osmišljeno, susretljivo i dobronamjerno u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa, uvijek imajući u vidu ciljeve i zadatke poslovne politike i ugled Društva.
- 5) U slučaju da neovlašteni radnici Društva daju netočne, zlonamjerne i za ugled Društva štetne informacije sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja, protiv njih će se poduzeti mjere sukladno općim aktima Društva i važećim propisima koji uređuju takva postupanja.
- 6) Uprava Društva, čelnici ustrojstvenih jedinica i radnici u obavljanju privatnih poslova i aktivnosti obvezni su voditi računa da isti ne dovode do sukoba s interesima Društva i ne štete ugledu Društva, te se ne smiju koristiti autoritetom Društva niti raditi bilo što iz čega se može zaključiti podrška Društva takvim aktivnostima, osim ukoliko je isto odobreno u pisanoj formi od strane Društva.
- 7) U komuniciranju s dostupnom javnosti (primjerice na društvenim mrežama te drugim medijima javnog komuniciranja) i javnim nastupima koji nisu povezani s radom i poslovanjem Društva, dužni su paziti na ugled Društva i osobni ugled.

2.2 Zakonitost rada i poslovanja te pristup "nulte tolerancije" prema korupciji, krađi ili otuđivanju imovine vlasnika

- 1) Poslovne obveze Uprava Društva, čelnici ustrojstvenih jedinica i radnici u izradi i ostvarivanju poslovnih planova i ciljeva Društva moraju provoditi na zakonom propisan i etičan način uvažavajući opća i temeljna načela poslovnog ponašanja. Poslovni procesi moraju se odvijati na zakonit i etičan način, odnosno ne smiju se provoditi na zakonit i neetičan način ili na nezakonit i etičan način ili na nezakonit i neetičan način.
- 2) Direktor Uprave obvezan je uspostaviti kontrolno okruženje za provođenje procesnih koraka na zakonit način sukladno odredbama ovog Etičkog kodeksa.
- 3) Uprava Društva, čelnici ustrojstvenih jedinica i radnici u svom radu trebaju poštivati i primjenjivati zakone i ostale propise te akte Društva, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju sukladno poslovnom ugledu Društva.
- 4) Promicanje pristupa nulte tolerancije na korupciju ima za cilj prevenciju, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika korupcije kao štetne društvene pojave koja narušava temeljne društvene vrijednosti.

2.3 Profesionalnost, stručnost, objektivnost i neovisnost u radu

- 1) Uprava Društva, čelnici ustrojstvenih jedinica i radnici, pri obavljanju svojih poslova i zadataka, moraju raditi i nastupati pošteno, profesionalno, stručno, savjesno, objektivno, razvidno i neovisno, te odgovorno.
- 2) Uprava Društva, čelnici ustrojstvenih jedinica i radnici trebaju izbjegavati sudjelovanje u svim aktivnostima koje mogu štetiti njihovoj profesionalnosti, stručnosti, objektivnosti, neovisnosti, nepristranosti i odgovornosti u radu te se suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima Društva. Posebice, moraju obavljati svoje poslove na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način i sve aktivnosti kontinuirano usklađivati sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima. Također, trebaju štiti imovinu Društva, javno dobro/kapital i druge resurse od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem kao i od nepravilnosti i prijevara.
- 3) Stalnim nastojanjem da unaprijede učinkovitost i kvalitetu rada, radnici trebaju obrazovanjem i usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom etička načela i dignitet struke.
- 4) Obveza je Uprave Društva voditi politiku stalnog stručnog usavršavanja i obrazovanja radnika za poslove koje obavljaju ili će trebati obavljati.

2.4 Povjerljivost i tajnost u poslovanju te zaštita osobnih podataka

- 1) Temeljno je poslovno načelo da se ugled i povjerenje korisnika i poslovnih partnera zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajnosti podataka i informacija. Svi podaci o gostima, korisnicima i poslovnim partnerima su strogo povjerljivi, uređeni su prema pravilima Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" br. 42/18.) i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (Tekst značajan za EGP) (SL L 119, 4. 5. 2016.) (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) i isključivo su za internu uporabu u svrhu poboljšanja spoznaja o položaju Društva i potrebama korisnika.
- 2) Uprava Društva, čelnici ustrojstvenih jedinica i radnici Društva su obvezni osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju, sukladno općem aktu Društva o poslovnoj tajni. Podatke koje dobiju na korištenje ili na uvid tijekom obavljanja svojih poslova, moraju koristiti sukladno aktima Društva i ne smiju ih koristiti za osobnu korist ili načinom koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled i rezultate poslovanja Društva.

- 3) Izričito se preporučuje obveza čuvanja povjerljivosti podataka i tajnosti informacija koje su Upravi Društva, čelnicima ustrojstvenih jedinica i radniku dostupni u okviru rada, ukoliko bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na predmet pregovaranja na tržištu. Ne smiju se neovlašteno iznositi povjerljivi podaci i informacije o gostima, korisnicima, dobavljačima, vjerovnicima ili drugim zainteresiranim stranama. Bez prethodnog odobrenja Direktora, radnici ne smiju iznositi informacije u javnost i davati izjave ili intervjuje predstavnicima medija, kao ni trećim osobama.
- 4) Bez prethodnog i izričitog odobrenja poslovnog partnera, povjerljivi podaci se ne smiju davati vanjskim osobama ili ustanovama, uz iznimku zahtjeva nadležnih državnih tijela i ustanova temeljenog na mjerodavnim propisima. Povjerljivi podatci mogu se dati unutar Društva samo suradnicima ili izvršiteljima obrade kojima su oni nužni za obavljanje njihovih poslova.
- 5) Informacijski poslovni sustav Društva mora biti u interesu Društva i poslovnih partnera zaštićen od nedopuštenog pristupa. Mjere i postupci zaštite informacijskog sustava trebaju biti utvrđene posebnim aktima sukladno Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti ("Narodne novine" br. 14/24.).

2.5 Poštenje u radu i poslovanju

- 1) Jedno od temeljnih poslovnih načela Društva je poštenje u radu i poslovanju i ono se treba iskazivati u svakodnevnom radu Uprave Društva, čelnika ustrojstvenih jedinica i radnika, poglavito u odnosima s gostima kampa Pineta, građanima, dobavljačima, sindikatima, vjerovnicima i ostalim zainteresiranim stranama. Uz jasan i nedvosmislen odnos prema njima, Društvo treba u svoje akte o poslovanju ugrađivati odredbe koje osiguravaju pošten odnos prema svim zainteresiranim stranama.
- 2) Uprava Društva, čelnici ustrojstvenih jedinica i radnici Društva ne smiju na nepošten način ili prijevaram doći do saznanja ili povjerljivih informacije koje se odnose na konkurenciju ili poslovne partnere.

2.6 Izbjegavanje sukoba interesa

- 1) Uprava Društva, čelnici ustrojstvenih jedinica i radnici Društva kao i članovi njihove uže obitelji (članom uže obitelji u smislu ovoga Etičkog kodeksa smatraju se supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici, u životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu) ne mogu obavljati i poduzimati sljedeće aktivnosti:
 - imati tvrtku u vlasništvu, pretežitom vlasništvu i vlasničke udjele u društvu čiji je predmet poslovanja jednak ili sličan predmetu poslovanja Društva koji je upisan u registar trgovačkog suda i imati poslovne odnose s Društvom,

- biti član uprave, nadzornog odbora ili predsjednik skupštine i drugih tijela u trgovačkim društvima ili poslovnim partnerima Društva i društvima koja imaju jednake ili slične djelatnosti koju obavlja Društvo,
 - obavljati poslove u ime Društva s trgovačkim društvima koja su u vlasništvu, pretežitom vlasništvu ili u vlasništvu članova njihove uže obitelji ili u njima rade članovi uže obitelji,
 - baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u poslovnim odnosima s Društvom,
 - ako imaju vlasnički udjel ili drugi interes u nekoj tvrtki izvan Društva, ne smiju pružati usluge ili biti angažirani u savjetodavnom ili revizorskom radu.
- 2) Uprava Društva, čelnici ustrojstvenih jedinica i radnici Društva obvezni su pridržavati se načela važećeg Zakona o javnoj nabavi kojom je regulirano sprečavanje sukoba interesa.
 - 3) Uprava Društva u izvršavanju svojih obveza, treba izbjegavati aktivnosti i odluke koje nisu u skladu s poslovnim moralom, profesionalnom stručnosti i etikom.
 - 4) U odnosu na sprječavanje sukoba interesa vezano za imenovanje i rad Uprave Društva primjenjuju se odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa.
 - 5) Ukoliko je riječ o slučaju opisanom u stavku 1. ovog članka, odnosno drugom slučaju koji dovodi do sukoba interesa - poglavito u poslovnim odnosima prema gostima, korisnicima, dobavljačima i drugim zainteresiranim stranama, radnici Društva su dužni o tome obavijestiti Upravu Društva.
 - 6) Ukoliko postoji mogući dvojbeni angažman radnika Društva u sportskim društvima ili klubovima, o tomu treba obavijestiti Upravu Društva. To se posebno odnosi na angažman radnika Društva u takvim sportskim društvima ili klubovima, gdje članstvo podrazumijeva materijalnu potporu, a pritom se koristi položaj radnika Društva i poznanstva s poslovnim partnerima.

2.7 Uvažavanje ljudskih prava i zaštita okoliša

- 1) Zaštita ljudskih prava i okoliša je ustavna odredba i najvažnije etičko načelo, kojem se pridaje posebna pozornost. Čovjek i okoliš su neprocjenjive vrijednosti, koje uvijek i svugdje moraju biti promicane i zaštićene. Poštivanje ljudskih prava i zaštita okoliša moraju biti na najvišoj uvažavajućoj razini u Društvu, što treba biti utvrđeno u svim aktima Društva.
- 2) Ljudska prava radnika, odnos prema korisnicima, poslovnim partnerima, medijima i javnosti i svim zainteresiranim stranama, moraju se uspostavljati i održavati na visokoj etičkoj razini. Neprihvatljiva je diskriminacija bilo kojeg čovjeka, a radnici Društva ne smiju se diskriminirati temeljem spola, vjere, nacionalnog podrijetla, seksualne sklonosti, invalidnosti, obiteljskog statusa i drugog.
- 3) Radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način (zaštita na radu i zaštita od požara) i pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje drugih radnika, ali i za sigurnost objekata i opreme.
- 4) Jednako tako, svatko u svom radu obavezan je brinuti se o najmanjem mogućem štetnom utjecaju na okoliš.

- 5) U postupcima nabave valja obratiti na elemente „Zelene nabave“ kao izvora informacija prilikom kreiranja natječaja odnosno nabave usluga, roba ili radova.

2.8 Zapošljavanje

- 1) Zapošljavanje i unapređivanje radnika u Društvu mora se ostvarivati na visokoj profesionalnoj i stručnoj razini i u skladu s dobrom poslovnom praksom. U radnoj sredini, ponašanje radnika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe. Izričito se zabranjuje diskriminacija pri napredovanju na radnom mjestu prema kriteriju spola, dobi, rase, vjerskog ili političkog uvjerenja, podrijetla, kao i svaki oblik nepotizma i favoriziranja.
- 2) Člana Uprave Društva i članove Nadzornog odbora Društva imenovat će se Skupština Društva sukladno pozitivnim propisima koji uređuju pitanje imenovanja članova uprava i nadzornih odbora u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske.
- 3) Povjerenik za etiku dužan je upoznati nove zaposlenike s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

2.9 Pokloni i darovi

- 1) Primanje i davanje materijalnih i drugih darova između poslovnih partnera nije dopušteno, ali je iznimno dopušteno ako se radi o daru u vrijednosti do 66,00 EUR bruto i ako nije riječ o ne moralnim ili koristoljubivim namjerama.
- 2) Darom se, u smislu ovoga Etičkog kodeksa, smatra novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje obveznika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.
- 3) Ne smatraju se darovima, uobičajeni darovi između članova obitelji, rodbine i prijatelja te državna i međunarodna priznanja, odličja i nagrade.
- 4) Kod primanja i davanja materijalnih i drugih darova radnici se trebaju ponašati u skladu s Etičkim kodeksom, odnosno njihovo ponašanje ne smije negativno utjecati na ugled Društva. Jednako tako, moraju se upoznati s običajima i poslovnim načelima sredine u kojoj borave, kako ne bi odbijanjem darova uvrijedili poslovne partnere.

3. POVJERENIK ZA ETIKU

- 1) Povjerenika za etiku imenuje i razrješuje Uprava Društva. U slučaju duže odsutnosti Povjerenika za etiku, Uprava Društva će imenovati zamjenika Povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog Povjerenika za etiku sve do njegovog povratka. Povjerenik za etiku djeluje u svrhu zaštite interesa Društva i radnika i u svom radu je neovisan.

- 2) Povjerenik za etiku obavlja sljedeće poslove:
- zaprima, razmatra i odgovara na pritužbe zainteresiranih strana;
 - u roku od 30 dana od primitka prijave/pritužbe provodi postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe te priprema odgovor podnositelju pritužbe;
 - u postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, Povjerenik za etiku samostalno izvodi dokaze, pribavlja pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi izjave podnositelja pritužbe, traži pisana očitovanja od mjerodavnih ustrojstvenih jedinica Društva te poduzima druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja;
 - brine o pritužbama koje su upućene na rješavanje drugim ustrojstvenim jedinicama Društva;
 - promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika Društva te odnosima radnika prema gostima/građanima;
 - provodi i prati primjenu Etičkog kodeksa, daje stručno mišljenje/tumačenje o sadržaju Etičkog kodeksa, odnosno u slučaju postojanja dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu Etičkog kodeksa.
 - prati međunarodne standarde na području etike, te daje prijedloge Upravi društva za unaprjeđenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi;
 - vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama u Upisniku za etiku.
- 3) Uprava Društva, čelnici ustrojstvenih jedinica i ostali radnici Društva dužni su postupati po zahtjevima i uputama Povjerenika za etiku Društva vezano za rješavanje pritužbi.
- 4) Povjerenik za etiku dužan je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće Upravi društva o provedbi Etičkog kodeksa.
- 5) Ukoliko Povjerenik za etiku utvrdi kršenje odredaba Etičkog kodeksa, neetičko postupanje ili koruptivnu radnju, a sve u cilju zaštite interesa Društva, može predložiti Upravi Društva da:
- utvrdi obvezu naobrazbe i savjetovanja radnika,
 - uputi pisano upozorenje/opomenu radniku i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa,
 - u slučajevima koji predstavljaju osobito tešku povredu obveza iz radnog ili drugog ugovornog odnosa, provede postupak otkaza ugovora o radu s ponudom novog izmijenjenog ugovora ili provedbu postupka otkaza ugovora o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka. Stranka ugovora koja je otkazala ugovor ima pravo od stranke koja je kriva za otkaz tražiti naknadu štete zbog neizvršavanja ugovorom preuzetih obveza,
 - podnese kaznenu prijavu nadležnim tijelima.
- 6) Uprava Društva je obvezna imenovanom Povjereniku za etiku omogućiti obavljanje poslova iz ovog Etičkog kodeksa tijekom radnog vremena, potrebnu edukaciju, odnosno osigurati uvjete za nesmetani rad i djelovanje.

- 7) Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike Društva.
- 8) Gosti kampa Pineta kojima upravlja Društvo i radnici Društva mogu se obratiti Povjereniku za etiku pritužbom: na ponašanje člana Uprave Društva i/ili radnika, na svaku nepravilnost ili ne etičnost, na svaku prijevaru ili sumnju na korupciju, a za koju smatraju daje protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.
- 9) Sve zainteresirane osobe prijavu/pritužbu mogu podnijeti usmenim ili pisanim putem:
 - putem poste na adresu: Brijuni Rivijera d.o.o., Flanatička ulica 25, Pula
 - elektroničkom poštom na: info@brijunirivijera.hr

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 1) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Društva te elektronički dostaviti svim radnicima Društva.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Društva od 2. travnja 2012. godine.

U Puli, 27. ožujka 2025.

